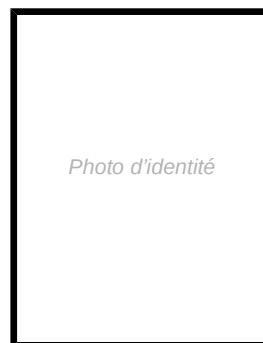


Secrétariat général

Direction des ressources humaines

Sous-direction du recrutement et de la mobilité

Bureau des recrutements par concours



RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

CONCOURS RÉSERVÉ D'INGÉNIEUR DES TRAVAUX PUBLICS DE L'ÉTAT SESSION 2014

Date limite d'envoi du dossier RAEP : 17 juillet 2014

NOM D'USAGE :

PRÉNOM :

Une fois le présent dossier complété, vous devez l'envoyer en version **informatique via Mélanissimo** au bureau des recrutements par concours, au plus tard **le 17 juillet 2014**, à l'adresse suivante : **itpe.rm1@developpement-durable.gouv.fr**

(voir modalités sur le guide de remplissage)

SOMMAIRE

PREMIÈRE PARTIE

- Votre expérience professionnelle page 3
 - Vos fonctions antérieures
- Votre parcours de formation page 8
- Les acquis de votre expérience professionnelle (partie libre) page 9

DEUXIÈME PARTIE

- Annexes page 11

TROISIÈME PARTIE

- Déclaration sur l'honneur page 12

PREMIÈRE PARTIE : VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

► Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de joindre au présent dossier deux documents/travaux au plus que vous auriez réalisés au cours de vos activités antérieures et/ou actuelles, qu'il vous paraît pertinent de porter à la connaissance du jury au regard de l'expérience professionnelle recherchée. Vous classerez ces pièces dans la partie « Annexes » du dossier (voir page 6 du guide de remplissage).

► **Vos fonctions antérieures**

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORP S/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORP S/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT
DU : <input data-bbox="197 380 331 428" type="text"/> AU : <input data-bbox="197 444 331 493" type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORP S/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT
DU : <input data-bbox="199 354 331 397" type="text"/> AU : <input data-bbox="199 414 331 457" type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

PÉRIODE	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORP S/CADRE D'EMPLOI	STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

	NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ	NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D'EMPLOI	CATÉGORIE/CORP	STATUT
--	--------------------------	-------------------------------------	----------------	--------

PÉRIODE	PRINCIPALE DE L'ORGANISME D'EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...)		S/CADRE D'EMPLOI	SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANT
DU : <input type="text"/> AU : <input type="text"/>				
PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS			PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ	

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

(voir la page 5 du guide de remplissage)

- Les actions de formation en lien avec vos compétences et/ou votre projet professionnel

PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	DOMAINE/SPÉCIALITÉ	INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU
DU : <input type="text"/> AU: <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU: <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU: <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU: <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU: <input type="text"/>				
DU : <input type="text"/> AU: <input type="text"/>				

LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Vous indiquerez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et **préciserez vos motivations.**



DEUXIÈME PARTIE : ANNEXES

	Récapitulatif des documents pouvant être joints à votre dossier RAEP	Nombre de documents fournis
	Apposer une photo d'identité dans le cadre prévu à cet effet.	
Votre parcours de formation	Photocopie de titre ou diplôme, d'attestation de formation, d'attestation de stage ou certificat de travail pour une expérience professionnelle égale ou supérieure à un an qu'il vous paraît particulièrement important de présenter (si vous le souhaitez).	Limité à deux documents maximum
Exemples de travaux réalisés	Copies des deux documents ou travaux réalisés + deux fiches descriptives (si vous le souhaitez)	Limité à deux documents maximum et à 20 pages par document

TROISIÈME PARTIE

**DOCUMENT EN UN EXEMPLAIRE DESTINÉ AU BUREAU DES RECRUTEMENTS
PAR CONCOURS (RM1)**

NE PAS AGRAFER AU DOSSIER RAEP SVP

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR
Concours réservé – ITPE – Session 2014

Je soussigné-e :
déclare sur l'honneur :
(les deux cases ci-dessous sont à cocher par le ou la candidat-e pour établir ce qui suit)

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou un autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques :
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende." (code pénal, article 441-6)

"Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende." (code pénal, article 441-6)

Le bureau des recrutements par concours (RM1) du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

A	<u>Signature du demandeur :</u>
Le.....	