

Intitulé du poste**Directeur(trice) adjoint(e) de l'ingénierie publique****Catégorie statutaire/Corps**

A / Ingénieur principal ou ingénieur confirmé

Domaine(s) fonctionnel(s)

Territoire et développement durable / Elaboration et pilotage des politiques publiques

Groupe RIFSEEP

IST-1

Emploi(s) –type

Chef de projet ingénierie publique

Cadre chargé de la coordination et du pilotage

Code(s) fiche de l'emploi-type

FPETDD09

EPP008A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Direction de l'ingénierie publique – Haut-commissariat de la République en Polynésie française – 98713 Papeete – Tahiti – Polynésie française

Vos activités principales

Le directeur adjoint assure aux côtés du directeur le management de la direction qu'il assiste dans l'ensemble de ses missions et supplée en tant que de besoin.

Il assure une veille technique et juridique dans le domaine de la commande publique.

Il coordonne l'assistance technique apportée aux subdivisions administratives.

Il formalise avec les équipes les méthodes d'intervention en ingénierie publique et en assure le suivi qualité.

Il assure directement la conduite d'opération de certains projets.

Il gère les crédits des opérations de l'État (AE-CP) et participe aux dialogues de gestion des ministères.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Ce poste conviendrait à un ingénieur TPE ou à un ingénieur territorial, polyvalent et expérimenté (maîtrise d'oeuvre, conduite d'opération, CCAG travaux et marchés publics). Par ailleurs, il devra posséder une excellente connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales. Déplacements sur l'ensemble de la Polynésie française.

Vos compétences principales mises en œuvre

| <i>Connaissances techniques</i> | <i>Savoir-faire</i> | <i>Savoir-être</i> |
|---|--|---|
| Connaître l'environnement professionnel / niveau expert - <i>requis</i> | Savoir travailler en équipe / niveau expert - <i>requis</i> | Avoir le sens des relations humaines / niveau expert - <i>requis</i> |
| Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise - <i>requis</i> | Savoir s'organiser / niveau expert - <i>requis</i> | Savoir s'adapter / niveau expert - <i>requis</i> |
| Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - <i>requis</i> | Savoir manager / niveau expert - <i>requis</i> | Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i> |
| Avoir des compétences juridiques / niveau maîtrise - <i>requis</i> | | |
| Autre : Connaissances indispensables en ingénierie publique et en développement durable. | | |

Durée attendue sur le poste : 2 ou 4 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Les missions principales de la direction sont les suivantes :

- Assistance technique aux chefs de subdivisions administratives ;
- Activité d'ingénierie publique (bâtiment, infrastructure, topographie) pour le compte de l'État, des communes et de certains établissements publics ;
- Conseil foncier de l'État, expertise technique et contrôle de la réalisation d'opérations subventionnées par l'État ;
- Assistance du secrétaire général adjoint dans le suivi des outils contractuels de l'État ;
- Assistance du secrétaire général adjoint dans les actions de l'État dans le domaine de l'environnement et de l'énergie renouvelable.

▪ **Composition et effectifs du service**

La DIP est composée, en sus de la direction constituée d'un directeur et d'un adjoint (2 A) :

- d'une cellule administrative et comptable (1 B, 1 C) ;
- d'une cellule topographique (1 B) ;
- d'une mission ADEME, énergies renouvelables et développement durable (3 A) ;
- d'un bureau des constructions publiques (2 A, 4 B) ;
- d'un bureau des services publics environnementaux (3 A) ;
- et d'un bureau de l'assistance technique (1 A et 2 B).

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Avec le directeur, le secrétaire général et le secrétaire général adjoint.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

La DIP réalise une partie de ses missions via une organisation "projet". À ce titre vous pourrez être amené à participer ou animer une équipe projet, en lien avec les subdivisions administratives ou d'autres services.

Vos perspectives

- Suivi de certaines opérations importantes pour le compte de l'État (ex : opérations du ministère de la justice, et de la police nationale) ;
- Transfert croissant de compétences aux communes ;
- Déploiement du contrat de projets 2015-2020 : forte demande en ingénierie environnementale (EAD) ;
- Réflexion à mener sur la place de l'ingénierie publique et de l'urbanisme en Polynésie française.

Qui contacter ?

- M. Cédric HAUGOMAT, directeur de l'ingénierie publique, tél. +689 / 40.468.450, cedric.haugomat@polynesie-francaise.pref.gouv.fr ;
- Mme Nathalie CLOSSET, chef du bureau des ressources humaines et des traitements, tél. +689 / 40.468.720, nathalie.closset@polynesie-francaise.pref.gouv.fr ;
- Mmes Grace LECHAIX et Jordana TAEREA, gestionnaires des personnels d'encadrement et chargées du suivi de la mobilité, tél. +689 / 40.468.733 ou 732, recrutements-capn@polynesie-francaise.pref.gouv.fr.

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 12/06/2019

Adresse intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1