



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DE L'ÉNERGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

ANNÉE :

Date de l'entretien :

L'AGENT

Nom :

Prénom :

Corps :

Grade :

Échelon :

Affectation (direction/service/bureau) :

Intitulé du poste occupé :

LE SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

Nom :

Prénom :

Corps :

Grade :

Fonction exercée :

JOINDRE LA FICHE DE POSTE ACTUALISÉE DE L'AGENT

A - ATTEINTES DES OBJECTIFS ET ACTIONS CONDUITES

LE CONTEXTE (politique, environnement, ré-organisation, moyens, coopération interne ou externe, ... ; objectifs du service)	
OBJECTIFS FIXÉS L'ANNÉE PRÉCÉDENTE	RÉSULTATS ATTEINTS (prévus ou non)
→ → → → → → →	→ → → → → →
OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES (<i>facteurs de réussite (ou de non réussite), difficultés rencontrées individuelles et/ou collectives...</i>)	



B- APPRÉCIATION DES COMPÉTENCES DE L'AGENT

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES	APPRENTISSAGE (1)	MAÎTRISE (1)	EXPERTISE (1)	SANS OBJET (1)
Connaissances du poste				
Connaissances de l'environnement professionnel				
Qualités rédactionnelles				
Qualités relationnelles				
Qualité d'expression orale				
Capacité d'adaptation aux évolutions techniques et professionnelles				

Agents en situation de management (équipe, réseau...)	APPRENTISSAGE (1)	MAITRISE (1)	EXPERTISE (1)	SANS OBJET (1)
Capacité à déléguer				
Capacité à assurer le suivi des dossiers				
Aptitude à former des collaborateurs				
Aptitude à la prise de décision				
Sens de l'organisation d'une équipe				

(1) Mettre une croix dans la case correspondant au niveau de compétence et à la capacité ou niveau d'aptitude



C- OBJECTIFS POUR L'ANNÉE EN COURS

CONTEXTE PRÉVISIBLE DE L'ANNÉE (politique, environnement, réorganisation, moyens, objectifs du service dans lesquels s'inscrivent ceux de l'agent...)

--

OBJECTIFS	RÉSULTATS ATTENDUS ET CRITERES D'ATTEINTE DES OBJECTIFS
→ → → → → → → → →	→ → → → → → → →

OBSERVATIONS ET COMMENTAIRES (conditions de réussite : moyens, délais...)

--

D- PROJET PROFESSIONNEL DE L'AGENT

Évolution professionnelle envisagée : (contenu, délais, conditions, ...)

Poste

Carrière

Souhait de formations

Mobilité fonctionnelle ou géographique

Mobilité interne ou externe au MEEDDAT

Autres

Avis du supérieur hiérarchique :



Appréciation générale

Notifié le (*) :

Commentaires de l'agent

(*) l'agent dispose d'un délai de 10 jours à partir de la notification de ce compte rendu pour mettre ses observations et le signer, et pour adresser le cas échéant un recours gracieux à son supérieur hiérarchique (Art 6 du décret du 17 septembre 2007)

Date:
Signature de l'agent

Date :
Signature du supérieur hiérarchique

Annexe 2 : Cadre de la fiche de poste (exemple)

Nom prénom	Date prise de poste
Intitulé du poste	Macrograde
Famille professionnelle	Localisation du poste
Contexte et environnement professionnel Mission de la structure Descriptif de l'équipe	
Le poste Positionnement hiérarchique Missions du poste Activités du poste Relations fonctionnelles Exigences du poste	
Conditions particulières d'exercice du poste	
Moyens mis à disposition	
Évolutions possibles du poste	

